

Marktconsultatieleidraad

Energie ambassadeurs

21 december 2023

Versie 1.0

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Achtergrondinformatie	3
1.2	Informatiefase	4
1.3	Wijze van indien	5
1.4	Verslaglegging	5
1.5	Gebruik van informatie	5
1.6	Planning	5
2	Resultaat en vervolg	6

1 Inleiding

Ter voorbereiding op een eventuele aanbesteding “energieambassadeurs”, nodigt de gemeente Utrecht u uit om deel te nemen aan een marktverkenning.

Het doel van deze marktverkenning is om een goede indruk te krijgen van de markt en om te inventariseren welke marktpartijen in staat zijn om de opdracht uit te kunnen voeren en of deze geïnteresseerd zijn om te participeren in een eventuele aanbesteding.

Met uw inzichten helpt u de gemeente om zo goed mogelijk de opdracht te beschrijven en om een juiste inkoopstrategie en aanbestedingsprocedure te kiezen.

Deze marktverkenning heeft niet tot doel om partijen te contracteren. Het is niet de bedoeling dat u een offerte indient.

1.1 Achtergrondinformatie

Wij willen met de aanbesteding de markt verkennen: of er partijen zijn die de coördinatie en het onderhoud van een energieambassadeursnetwerk op zich kunnen nemen, voor de komende 2 jaar met mogelijk een verlenging van twee keer 1 jaar.

Het netwerk van vrijwilligers (energieambassadeurs) zet zich in de gemeente Utrecht in voor energiebesparing en spijtvrije energieoplossingen bij particuliere huiseigenaren. Voor de organisatie daarvan zien wij het volgende voor ons als richtlijn:

Coördineren van het vrijwilligersnetwerk:

- het werven, begeleiden, trainen en coachen van vrijwilligers die zich inzetten voor energie besparen bij huiseigenaren

Coördinatie van de activiteiten door de vrijwilligers:

- De vrijwilligers hebben kennis van het verduurzamen van woningen en kunnen bewoners daarover informeren en op weg helpen.
- De informatie die de vrijwilligers geven en de activiteiten die ze doen sluiten aan bij het gemeentelijk beleid ‘Programma Energie besparen in de gebouwde omgeving’ en het bijbehorende geactualiseerde [uitvoeringsplan Wonen voor 2024](#)
- De vrijwilligers verwijzen, indien van belang, ook naar andere projecten en instrumenten op het gebied van energiebesparing van de gemeente, zoals het energieadvies.

Van de coördinator verwachten wij:

- Het vrijwilligersnetwerk kwantitatief op niveau houden door minimaal 4 keer per jaar persoonlijk contact te hebben met alle vrijwilligers over hun wensen en betrokkenheid bij activiteiten;
- Het verzorgen van trainingen voor de vrijwilligers

- De opdrachtgever jaarlijks inzicht geven in de aard en omvang van het netwerk en de activiteiten die daarmee zijn georganiseerd.
- Er voor zorgdragen dat het netwerk in de wijken van Utrecht vindbaar en inzetbaar is.
- Zorgen voor een heldere rol van de ambassadeurs en diversiteit in het netwerk en in de activiteiten die zij ontplooiën, zodat er makkelijk een match te maken is tussen bewoner en ambassadeur;
- Werkt op eigen initiatief en proactief samen met de gemeente.
- Maakt samen met de vrijwilligers een jaarplan met activiteiten die door de vrijwilligers worden uitgevoerd.

De vrijwilligers voeren activiteiten uit zoals:

- Webinars, warmtescans, keukentafelgesprekken, buurtactiviteiten, workshops, infomarkt, "uitleenbieb" etc (vast te leggen in een jaarplan)
- Aansluiten bij gemeentelijke activiteiten zoals jouwhuisslimmer-avonden en Aardgasvrij buurtbijeenkomsten.

De resultaten:

Een actief netwerk van 30 tot 70 vrijwilligers in de gemeente Utrecht die woningeigenaren op weg helpen om energie te besparen. Dit aantoonbaar kunnen maken aan de opdrachtgever. Een jaarplan met reguliere (eigen) activiteiten plus aansluiten op gemeentelijke activiteiten.

Zaken die wij in deze samenwerking belangrijk vinden:

- o Proactief handelen richting vrijwilligers en de gemeente Utrecht
 - o Professionaliteit: verstand van zaken (bewonersgedrag, techniek, etc.)
 - o Heldere communicatie
- 1 Contactpersoon ze marktconsultatieleidraad vindt u een invulformulier met vragen als bijlage. De gemeente nodigt u graag uit om deze vragenlijst in te vullen en om deze als (Word) bijlage via een bericht in het aanbestedingsplatform aan de gemeente toe te sturen.

Na deze schriftelijke ronde kan de gemeente kiezen om met een aantal partijen in gesprek te gaan voor een verdere verdieping. Voor deze mondelinge ronde nodigt de gemeente partijen uit. We vragen in deze gesprekken vooral om nadere toelichting op de door u gegeven antwoorden.

1.2 Informatiefase

Als deelnemende partij kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over de marktconsultatiedocumenten. Vragen kunnen gesteld worden via Tendersnet. Vragen die op andere wijze worden ingediend, worden niet beantwoord.

Gestelde vragen en de antwoorden daarop worden geanonimiseerd aan alle geregistreerde deelnemende partijen beschikbaar gesteld, middels de publicatie van een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via Tendersnet en maakt vanaf het moment van publicatie deel uit van de marktconsultatiedocumenten.

De gemeente garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

1.3 Wijze van indienen

De gemeente verzoekt u het ingevulde document Vragen en invulformulier antwoorden te uploaden in Tendersnet. Hierbij verzoekt de gemeente u om, eventueel naast een andere bestandsopmaak, een versie in Word-format te uploaden.

De gemeente vraagt u om, indien u op een bepaalde vraag geen antwoord wenst te geven, aan te geven waarom u hier geen antwoord op geeft. U heeft bij elke vraag de mogelijkheid in uw beantwoording alternatieven aan te dragen.

1.4 Verslaglegging

Indien u uw ingevulde document Vragen en invulformulier antwoorden uiterlijk op de daartoe in de planning gestelde uiterste datum indient, dan maakt de gemeente gebruik van de door u verstrekte informatie.

De antwoorden worden niet beoordeeld.

De ingediende antwoorden worden geanonimiseerd en samen met de vragen verwerkt in een marktconsultatieverslag.

U dient er zich van bewust te zijn dat u commercieel of anderszins gevoelige informatie zou kunnen verstrekken of informatie waarop intellectuele eigendomsrechten van u of van andere partijen op van toepassing zijn en die u niet mag of wilt delen. Mocht een dergelijk geval zich voordoen en de verstrekte informatie wordt verwerkt in het marktconsultatieverslag en ter beschikking gesteld aan andere deelnemende partijen, dan kan de gemeente Utrecht hiervoor niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

1.5 Gebruik informatie

Indien de gemeente daadwerkelijk overgaat tot aanbesteding van de opdracht, dan zal de aanbesteding bekend gemaakt worden via Tendersnet of Mercell. Het marktconsultatieverslag wordt dan gebruikt als informatiebron bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten.

1.6 Planning

De gemeente hanteert voor deze marktconsultatie onderstaande planning. We kunnen deze termijnen aanpassen lopende de marktconsultatie. Als de termijnen in deze planning niet overeenkomen met de termijnen in het aanbestedingsplatform dan gelden de termijnen die in het aanbestedingsplatform staan.

Datum	Beschrijving/activiteit
21 December 2023	Publicatie marktconsultatie
15 Januari 2024	Sluitingsdatum voor het stellen van vragen
26 Januari 2024	Deadline voor het indienen van antwoorden
Week 4 en 5 2024	Verdiepende gesprekken (optioneel)

2 Resultaat en vervolg

Dit document en de overige bij deze marktconsultatie behorende documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden constateren, dan dient u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze marktconsultatie, middels het sturen van een email via Tendersnet.

Indien na afronding van de marktconsultatie blijkt dat dit document, of de overige bij deze marktconsultatie behorende en door de gemeente Utrecht samengestelde documenten tegenstrijdigheden of onvolkomenheden bevatten, dan kan dit de deelnemende partijen niet worden aangerekend.

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene principes van het Europees aanbestedingsrecht worden nageleefd. De beginselen transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit zullen in acht worden genomen.

Uw deelname aan deze marktconsultatie is niet verplicht. Indien u deelneemt aan deze marktconsultatie, dan gelden de volgende voorwaarden:

- Uw deelname schept voor de gemeente geen verplichtingen jegens u.
- U kunt geen rechten ontlenen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie door de gemeente beschikbaar gesteld wordt.
- Deelname aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op de beoordeling van een eventuele aanmelding en/of inschrijving.
- De informatie die u verstrekt wordt eigendom van de gemeente Utrecht.
- Intellectuele eigendomsrechten blijven eigendom van de rechthebbenden.
- Door het indienen van een ingevuld document Vragen en invulformulier antwoorden gaat u akkoord dat de voorwaarden van deze marktconsultatie.
- De gemeente is niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen.
- Voor het verstrekken van informatie worden geen kosten vergoed.
- Door u verstrekte documenten worden niet geretourneerd.
- U garandeert vertrouwelijk om te gaan met van de gemeente verkregen informatie die benoemd is als vertrouwelijk.
- Alle informatie die u indient als vertrouwelijk zal zodanig behandeld worden.
- Het invulformulier vragen en antwoorden dient via Tendersnet ingediend te worden.

De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor om:

- De planning zoals is opgenomen op Tendersnet te wijzigen.
- De marktconsultatie (tussentijds) tijdelijk te staken of definitief te beëindigen.